

Factura Pequeño Contribuyente

MÁRIAN ESMERALDA , BERGANZA SANDOVAL

Nit Emisor: 100783236

MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL

2 AVENIDA LA ESPERANZA 6-16 BARRIO LA ESPERANZA, zona 2,
JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

852E4644-EF9B-488D-8EC4-D4EDAA80A3BC

Serie: 852E4644 Número de DTE: 4019931277

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:35:47

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:35:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1054. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-218-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 852E4644, número de DTE 4019931277 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Márian Esmeralda Berganza Sandoval, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1054 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-218-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.



(f) Márian Esmeralda Berganza Sandoval
DPI: 3393 36080 2101

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
SEDE DEPARTAMENTAL JALAPA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756740992113

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:35:47
Emisor:	100783236
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIAN ESMERALDA BERGANZA SANDOVAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	852E4644-EF9B-488D-8EC4-D4EDAA80A3BC /
Serie:	852E4644
Número del DTE:	4019931277
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:35:4806:00852E4644EF9B488D8EC4D4EDAA80A3BC
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:36:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 09:36:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100783236
NOMBRE	MÁRIAN ESMERALDA, BERGANZA SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-1054 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-218-2025 /
Tipo De Servicios:		Profesionales /
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Márian Esmeralda Berganza Sandoval /
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos /		Q. 10,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración, impresión, escaneado y envío de oficios referentes al área administrativa y de extensión de la sede departamental.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la recepción y archivo de documentos recibidos de manera física y digital en la sede departamental.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la recepción, consolidación y archivo de proyecciones quincenales de todos los profesionales de la sede departamental.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la redacción de oficios, invitaciones y circulares para trasladar información a profesionales y técnicos de sede departamental y personal de otras instituciones.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la digitación, consolidación y envío de informes de trabajo	100% /	Finalizado

	realizado la sede departamental, tanto en el área administrativa, como en las diferentes áreas de; planificación, extensión, hogar rural y en el programa de la ley de alimentación escolar.		
3) Brindar apoyo profesional para atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en proporcionar información referente a programas y proyectos a personas que ingresan a la sede, así como apoyo en la impresión de formularios y otros documentos requeridos.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental para llevar registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en la realización y envío de agendas, circulares y listados de asistencia para las reuniones y capacitaciones que se llevaron a cabo en la sede departamental, así como la preparación del equipo y materiales para exponer en las diferentes actividades.	100% /	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área de administrativo financiero llevando el control de almacén y combustible de la sede departamental. Apoyé en la consolidación, escáner y envío de expedientes para pago de	100% / 100% /	Finalizado Finalizado

	arrendamiento y servicios de la sede departamental.		
	Apoyé en llamar a los profesionales encargados de tratar infestaciones de gusano barrenador en animales para que le dieran el tratamiento adecuado a los animales que trajeron sus dueños a la sede departamental.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marian Esmeralda Berganza Sandoval

DPI:3393 36080 2101

Celular: 5310-5143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 771501

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47173**

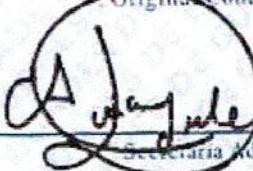
GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **BERGANZA SANDOVAL MARIAN ESMERALDA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2023** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Colegiado.


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BERGANZA SANDOVAL MARIAN ESMERALDA**, Colegiado **47173**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt